

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГБУ ЛО «СИВЕРСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями здоровья
«Сиверский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол №1
от 17.02.2022

УТВЕРЖДЕНО

ВРИО директора ГБУ ЛО
«Сиверский ресурсный центр»
Л.В. Нагорная

приказ № 32-ОД от 18.02.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Положение) определяет виды и функции, формы, организацию и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – ДОП/АДОП).

1.2. Настоящее положение разработано ГБУ ЛО «Сиверским ресурсным центром» (далее – Учреждение) для отделения, реализующего дополнительные общеразвивающие программы - центр детского развития «Надежда» (далее – ЦДР «Надежда»), в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” п.10 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.1 ст.58;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196).

1.3. Положение распространяется на:

— обучающихся по ДОП/АДОП ЦДР «Надежда» ;

— родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЦДР «Надежда» ;

— педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП/АДОП ЦДР «Надежда» (далее - педагоги);

— старшего методиста ЦДР «Надежда».

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2. Виды, функции контроля и промежуточной аттестации

2.1. Виды контроля и аттестации: входной контроль, текущий контроль, промежуточная аттестация.

2.1.1. Входной контроль – это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса. Входной контроль проводится по решению педагога.

2.1.2. Текущий контроль – это оценка качества усвоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной ДОП/АДОП и проводится всеми педагогами на занятиях.

2.1.3. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной ДОП/АДОП по итогам учебного периода (этапа, полугодия, года обучения) и проводится всеми педагогами.

2.2. Система оценивания, формы, сроки, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся по разделам (темам) ДОП/АДОП.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, выявления уровня освоения обучающимися ДОП/АДОП каждого года обучения, выявления уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам ДОП/АДОП.

2.5.1. В образовательном процессе текущий контроль успеваемости выполняет целый ряд функций:

— учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

— воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;

— развивающую, так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;

— коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;

— социально-психологическую, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

2.5.2. Функции промежуточной аттестации обучающихся:

— промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков по итогам реализации этапа или всего курса реализации ДОП/АДОП;

— перевод обучающихся на следующий год или этап обучения;

— выявление причин и устранение объективных недостатков образовательного процесса, внесение изменений и дополнений в содержание ДОП/АДОП.

2. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

— творческие работы, самостоятельные работы;

- выставочный просмотр, выставки, контрольные срезы;
- тестирование;
- концертное прослушивание;
- защита творческих работ, проектов;
- конференция;
- фестиваль, олимпиада, соревнование;
- итоговое занятие;
- турнир, сдача нормативов и др.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- отчетные выставки и концерты;
- контрольные срезы, тестирование, зачет;
- защита творческих работ и проектов;
- конференция, фестиваль;
- олимпиада, соревнование, турнир;
- сдача нормативов;
- творческие работы и др.

3. Организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ЦДР «Надежда» осуществляется педагогами по уровню и качеству освоения отдельной части образовательной программы, разделу программы или изученной теме.

3.1.1. Содержание материала контроля определяется педагогами на основании содержания ДОП/АДОП.

3.1.2. Форму текущего контроля успеваемости и его периодичность определяют педагоги с учетом контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала определенного в ДОП/АДОП, используемых ими образовательных технологий и др.

3.1.3. Текущий контроль осуществляется педагогами дополнительного образования.

3.2. Освоение ДОП/АДОП, в том числе отдельной ее части, или всего объема учебного курса, дисциплины ДОП/АДОП сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

3.2.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени.

3.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку предметных знаний и умений, метапредметных умений и навыков, личностных результатов.

3.2.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся по ДОП/АДОП.

3.2.3. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДОП/АДОП.

3.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных материалов (экзаменационные билеты, вопросы для собеседования и тестирования, контрольные нормативы, контрольные задания и т.п.), разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью ДОП/АДОП.

3.2.5. Педагог выбирает формы промежуточной аттестации обучающихся с учетом специфики реализуемой ДОП (АДОП) и указывает их в календарном учебном графике.

3.2.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

— в конце 1 и 2 полугодия учебного года - для реализуемых одногодичных ДОП/АДОП;

— в конце каждого учебного года - для реализуемых двух и более годичных ДОП/АДОП;

— по запланированным педагогом срокам в ДОП/АДОП.

3.2.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

— насколько достигнуты прогнозируемые результаты ДОП/АДОП каждым обучающимся;

— полноту освоения ДОП/АДОП;

— результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всех годов обучения.

3.2.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

3.2.9. Критерии результативности подведения итогов промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогом с учетом содержания ДОП/АДОП.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП/АДОП досрочно

4.1. По заявлению обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявитель) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, обучающемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной аттестации по ДОП/АДОП в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам).

4.1.2. Старший методист регистрирует заявление в «Журнале регистрации заявлений обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам в ЦДР «Надежда» (Приложение 2) в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагога или непосредственно от обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.3. Педагоги предоставляют старшему методисту заявление о досрочном прохождении обучающимися промежуточной аттестации по ДОП/АДОП в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

4.1.4. Старший методист готовит проект распорядительного акта о допуске обучающихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП/АДОП и представляет на утверждение директору Учреждения.

4.1.5. Распорядительный акт о допуске обучающихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП/АДОП издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявлений о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП/АДОП.

4.1.6. Досрочное прохождение обучающимися промежуточной аттестации по ДОП/АДОП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и в сроки, указанные в утвержденном директором Учреждения распорядительном акте.

4.2. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП/АДОП может быть осуществлен в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в муниципальных, региональных,

межрегиональных, федеральных и международных конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и т.п.), соответствующих изучаемой ДОП/АДОП в течение учебного года.

4.2.1. При принятии педагогом решения о зачете обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП/АДОП, педагог делает запись в журнале учета работы педагога дополнительного образования (указывается имя и фамилия обучающегося) "по высоким результатам личностных достижений».

Рег. № _____

Приложение 1
к Положению
об осуществлении текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся

Директору ГБУ ЛО
«Сиверский ресурсный центр»

от _____

(адрес проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне/моему ребёнку, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

досрочно пройти промежуточную аттестацию по (адаптированной) дополнительной
общеразвивающей программе

(наименование направленность ДОП/АДОП)

В СВЯЗИ С

(указать причину досрочного прохождения промежуточной аттестации)

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение 2
к Положению
об осуществлении текущего
контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр»

Центр детского развития «Надежда»

Журнал
регистрации заявлений обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста,
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
о досрочном прохождении промежуточной аттестации
по дополнительным общеразвивающим программам,
в том числе по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам

начат: _____

окончен: _____

Регистрационный № заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Реквизиты распорядительного акта о допуске к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП/АДОП
1	2	3	4	5

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 7 листов
Подпись _____

МП

